



Universidad
Norbert Wiener



GUÍA DEL ESTUDIANTE PREGRADO

2026-I



▶ NUESTRO PROPÓSITO

Educar líderes que transformen el mundo.

▶ NUESTRA MISIÓN

Transformamos vidas formando líderes innovadores, éticos y globales.

▶ NUESTRA VISIÓN

Ser la universidad referente por su prestigio, proyección internacional y el éxito de sus profesionales.

▶ NUESTROS VALORES



Integridad



Respeto



Responsabilidad



Superación

CONTENIDO

Pág.

1. DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES	5
1.1. CONOCETUS DERECHOS	5
1.2. CONOCETUS DEBERES	5
2. ASISTENCIAS Y EVALUACIONES	6
2.1. ASISTENCIA	6
2.2. EVALUACIÓN	6
3. PLATAFORMAS ESTUDIANTILES	8
4. MATRÍCULA	9
4.1. CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL	9
4.2. REQUISITOS DE MATRÍCULA	10
4.3. PLATAFORMA WIENERNET	11
4.3.1. Inicio de sesión	11
4.3.2. Actualización de datos personales	11
4.3.3. Actualización de foto	11
4.4. PROCESO DE MATRÍCULA	11
4.4.1. Registro de matrícula virtual	12
4.4.2. Número de créditos	12
4.4.3. Renovación de convenios para estudiantes promovidos	12
4.5. MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA	13
4.6. MATRÍCULA POR CRÉDITOS	13
4.7. MATRÍCULA DE CRÉDITOS ADICIONALES	13
4.8. MATRÍCULA POR TERCERA VEZ	14
4.9. REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA	14
4.10. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES	14
4.10.1. Cursos de habilidades blandas	14
4.10.2. Otras actividades extracurriculares	15

CONTENIDO

Pág.


5. SERVICIOS ADICIONALES	16
5.1. CARNÉ UNIVERSITARIO	16
5.2. SEGURO UNIVERSITARIO	17
5.3. BECAS	18

6. INFORMACIÓN DE PAGOS	19
6.1. CRONOGRAMA DE PAGOS 2026-I	19
6.2. PRONTO PAGO	19
6.3. CANALES DE PAGO	19

7. DEFENSORÍA UNIVERSITARIA	21
7.1. FUNCIONES	21
7.2. MODALIDADES DE ATENCIÓN	21
7.2.1. Presencial	21
7.2.2. Virtual	21
7.2.3. Telefónica	21

8. CANALES DE ATENCIÓN	22
8.1. PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE	22

9. ATENCIÓN SEGÚN ÁREAS	27
--------------------------------	-----------



DERECHOS Y DEBERES DE LOS ESTUDIANTES

1.1 CONOCE TUS DERECHOS

- Recibir una educación de calidad, en concordancia con la misión institucional y con los principios orientadores que aseguran su carácter público.
- Ser evaluado en el proceso de enseñanza y aprendizaje por medio de procedimientos aplicados con imparcialidad y rigurosidad.
- Participar en el proceso de evaluación a los docentes de las asignaturas cursadas en el periodo académico.
- Ingresar libremente a las instalaciones universitarias y a las actividades académicas y de investigación programadas.

1.2 CONOCE TUS DEBERES

- Respetar la Constitución Política del Perú y el Estado de derecho.
- Aprobar las asignaturas matriculadas en el periodo académico que cursan.
- Cumplir con este Reglamento, con las normas internas de la Universidad y con la Ley Universitaria (Ley 30220) y sus modificaciones.
- Respetar los derechos de los miembros de la comunidad universitaria y el principio de autoridad.
- Respetar la autonomía universitaria y la inviolabilidad de las instalaciones universitarias.
- Usar las instalaciones de su centro de estudios exclusivamente para fines universitarios.
- Respetar la democracia, practicar la tolerancia, cuidar los bienes de la institución y rechazar la violencia.
- Matricularse en un mínimo de doce (12) créditos por periodo académico para conservar su condición de **estudiante regular, salvo que falten menos para culminar la carrera.**
- Mantener los datos personales (correo, teléfono, dirección, entre otros) actualizados al inicio de cada periodo académico.
- Cumplir con los demás reglamentos internos que disponga la Universidad.

2

ASISTENCIA Y EVALUACIONES

2.1 ASISTENCIA

La asistencia a clases es fundamental para asegurar el logro de los aprendizajes. Es registrada por el docente en cada sesión, considerando tanto las horas teóricas como las prácticas.

Durante cada periodo académico se permite un máximo del 30 % de inasistencias registradas.

2.2. EVALUACIÓN

La evaluación es un proceso sistemático que permite determinar el nivel de aprendizaje del estudiante, integrando conocimientos, desempeño y logros establecidos para cada asignatura.

Es responsabilidad del docente y debe realizarse conforme a los mecanismos establecidos en el silabo correspondiente.

El proceso de evaluación es continuo y se desarrolla durante de todo el curso. Todos los estudiantes son evaluados con la misma cantidad de notas, expresadas en números enteros del cero (0) al veinte (20).

El promedio final de la asignatura se obtiene de la sumatoria de las notas obtenidas en la primera fase (cuyo valor representa el 40 %) y en la segunda fase (60 %). Para cada una se consideran las siguientes evaluaciones y sus respectivos valores:

1

▶ PRIMERA FASE

Evaluación permanente:
Conocimiento,
desempeño y logros de
aprendizaje (70 %)
Evaluación Parcial (30 %).

2

▶ SEGUNDA FASE

Evaluación permanente:
Conocimiento,
desempeño y logros de
aprendizaje (70 %)
Evaluación Final (30 %).

Respecto a los exámenes parciales y finales, el estudiante debe rendir cada evaluación dentro del plazo establecido por el docente responsable, quien se guiará por las pautas del Programa Académico.

Durante la semana de evaluaciones, se suspenderán las sesiones de aprendizaje regulares.



IMPORTANTE

En caso se compruebe que un estudiante ha incurrido en actos fraudulentos, como suplantación, plagio de trabajo, compra o venta de productos cognitivos, utilización de material o equipos electrónicos no autorizados, se le sancionará con la pérdida del derecho a la evaluación y se asignará la calificación de cero (00), sin perjuicio de comunicar tal hecho al Tribunal de Honor y al Comité Institucional de Ética u otro órgano competente, para la Investigación.



3

PLATAFORMAS ESTUDIANTILES

PLATAFORMA	DESCRIPCIÓN	VIDEOTUTORIAL
Correo Institucional*	Herramienta que facilita la comunicación formal entre estudiantes, docentes, personal administrativo y autoridades.	INGRESA AQUÍ
WienerNet	Plataforma esencial que ofrece acceso a recursos, información y servicios académicos y administrativos.	INGRESA AQUÍ
Microsoft Teams*	Plataforma de videoconferencias que permite realizar clases y tutorías virtuales.	INGRESA AQUÍ
Wiener Campus* (Canvas)	Espacio virtual que permite acceder al material de los cursos, así como a los enlaces de clases y tutorías virtuales.	INGRESA AQUÍ
App Wiener	Aplicación para consultar asistencias, horario de clases, carné digital de ingreso y comunicados importantes.	INGRESA AQUÍ
Oracle Campus	Plataforma esencial que ofrece acceso a recursos, información y servicios académicos y administrativos de Lima Norte y Online.	INGRESA AQUÍ
Runachay	Espacio virtual donde se encuentra el material de los cursos y las actividades correspondientes.	INGRESA AQUÍ

También podrás ingresar a la aplicación desde [Android](#) y [Iphone](#), solo tienes que descargarla. (*)

4

MATRÍCULA

La matrícula es el contrato que se establece entre la Universidad y el estudiante en cada periodo académico, y conlleva derechos y obligaciones conforme a las normativas vigentes. Este proceso académico permite a los estudiantes acceder a los diversos servicios que ofrece la Universidad. Puedes encontrar más información de la matrícula en el **Reglamento de Estudios Pregrado, Capítulo VI, De los Procesos Ordinarios, Artículo 40.**

[DESCARGA AQUÍ](#)

4.1 CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL

Realiza tu matrícula según el [Cronograma Académico General vigente](#):

MODALIDAD ORDINARIA (PERÍODO ACADÉMICO 2026-I)	
DESCRIPCIÓN	2026-I
Recepción de expedientes de convalidación	Del 8 de septiembre al 14 de marzo
Matrícula de ingresantes (modalidades ordinaria y extraordinaria sin convalidación)	Del 15 de diciembre al 21 de marzo
Trámite de cambio de modalidad (presencial a semipresencial): Solo aplica para los programas académicos de las facultades de Ingeniería, Negocios, y Derecho y Ciencia Política.	Del 2 de enero al 28 de febrero
Traslado interno: Se tramita antes de realizar el pago de la matrícula y primera cuota. Una vez que recibas la aprobación debes informar al correo cobranzas@uwiener.edu.pe a fin de que se emita la pensión del nuevo programa académico para el pago correspondiente.	Del 2 de enero al 28 de febrero
Reactualización de matrícula	Del 5 de enero al 14 de marzo
Exoneración de seguro universitario en WienerNet: Se realizará a través de WienerNet (Ruta: Menú > Servicios Adicionales > Seguro Universitario), de acuerdo al Art. 126 de la Ley Universitaria.	Del 5 de enero al 25 de marzo
Postulación al programa de becas de WienerNet	Del 5 de enero al 8 de enero
Matrícula de ingresantes (modalidad extraordinaria con convalidación)	Del 12 de enero al 21 de marzo
Matrícula anticipada	Del 16 de febrero al 7 de marzo
Matrícula preferencial	9 y 10 de marzo

Registro de matrícula virtual: Los casos excepcionales al presente cronograma serán resueltos directamente por el Vicerrectorado o Rectorado de la Universidad.	Del 11 de marzo al 17 de marzo
Reserva de matrícula	Hasta el 22 de marzo
Matrícula extemporánea: No tendrá importe adicional.	Del 23 de marzo al 25 de marzo
Retiro de cursos: Se realizará un ajuste a las cuotas si el retiro se efectúa hasta el término de la matrícula extemporánea. Luego de esa fecha no tendrá efecto económico.	Del 23 de marzo al 30 de mayo
Retiro de ciclo: Si se realiza hasta el día hábil previo al inicio de exámenes parciales, solo deberá cancelar hasta la cuota vencida en dicha fecha. En caso se realice en fechas posteriores, se deberá cancelar la totalidad de las deudas del periodo académico.	Del 23 de marzo al 13 de junio
Trámite de carné universitario	Del 23 de marzo al 20 de junio
Trámites de actividades extracurriculares	Del 22 de junio al 4 de julio
Examen sustitutorio: Solo se programará la toma de los exámenes sustitutorios para los estudiantes que realicen el pago en las fechas correspondientes.	Del 6 de julio al 13 de julio

EVALUACIONES

ACTIVIDAD	2026-I
Inicio de clases Prueba exploratoria	Del 23 de marzo al 28 de marzo
Evaluación parcial (E1)	Del 11 de mayo al 17 de mayo
Evaluación final (E2)	Del 6 de julio al 12 de julio
Evaluación sustitutoria (E3)	14 y 15 de julio
Entrega de actas finales	18 de julio

4.2 REQUISITOS DE MATRÍCULA

- 1 No registrar deuda pendiente.
- 2 Actualizar tus datos personales y subir tu foto en WienerNet.
- 3 Confirmar tu modalidad de estudios en presencial o semipresencial en tu WienerNet.
- 4 Haber cancelado tus obligaciones económicas vigentes (matrícula y primera cuota).
- 5 Dar conformidad de haber leído y aceptado los términos de los reglamentos de la Universidad (aparecerá al momento de registrar tu matrícula).

Si perteneces al campus Lima Norte, la Universidad Norbert Wiener realizará tu matrícula en el turno registrado en tu Ficha de Inscripción.

A través de Oracle Campus podrás revisar e imprimir tu horario de clases, siguiendo esta ruta: Pantalla principal → Gestión de Clases → Ver mi horario/clases → **Pestaña "Por fecha"**.

Finalmente, no olvides revisar los reglamentos institucionales:

[Reglamento de Admisión](#)

[Política de pagos – Pregrado](#)

[Cronograma Académico General](#)

4.3 PLATAFORMA WIENERNET (Estudiante Lima Centro)

La plataforma WienerNet es un medio de interacción entre la Universidad y el estudiante, que se utiliza para hacer seguimiento de las asistencias, notas, plan de estudios, cronograma de pagos, registro de matrícula y otras solicitudes académicas y administrativas.

4.3.1. Inicie sesión

El usuario y la clave para ingresar a WienerNet serán proporcionados cuando el estudiante sea admitido a la Universidad. Para acceder a la plataforma sigue estos pasos:

- A** Haz clic en el siguiente enlace: <https://www.uwiener.edu.pe/>
- B** Dirígete a **Servicios** y selecciona la opción **Soy Wiener**. Luego, elige el perfil **Estudiante**.

Si olvidaste tu clave, revisa el videotutorial de recuperación de contraseña **AQUI**.

4.3.2. Actualización de datos personales

En cada periodo académico debes actualizar tus datos personales o cualquier información que haya variado desde tu admisión a la Universidad. Asimismo, debes revisar los canales de comunicación de la Universidad, a fin de conocer las actualizaciones de las normas, procedimientos, trámites, tasas, entre otros, propios de la actividad académica y administrativa.

Pasos

- A. Ingresa a WienerNet.
- B. Sigue la ruta: **Menú > Mis Datos > Ficha de Datos**.
- C. Selecciona **Grabar** al finalizar.

4.3.3. Actualización de foto

Para subir o actualizar tu foto en WienerNet, sigue la ruta: **Menú > Mis Datos > Actualizar Foto**.

4.4. PROCESO DE MATRÍCULA (Estudiantes Lima Centro)

Antes del inicio del proceso de matrícula, aparecerá en tu WienerNet el **aviso de turno de matrícula**, que te permite conocer el promedio ponderado y la fecha de registro de tu matrícula virtual, así como un modelo de cálculo del promedio ponderado*.



*El promedio ponderado para la matrícula se obtiene del cálculo del promedio ponderado del ciclo regular anterior, no del promedio ponderado acumulado.

4.4.1. Registro de matrícula virtual

Para registrar tu matrícula revisa nuestra guía actualizada.

MIRA EL TUTORIAL AQUI

4.4.2. Número de créditos

La suma total de créditos de las asignaturas en las que un estudiante puede matricularse durante un periodo académico corresponde a lo establecido en el plan de estudios de su programa académico, **según la ubicación o nivel del ciclo académico**. Dicha ubicación se determinará en base al número total de créditos aprobados a la fecha.

Para más información revisa el **Reglamento de Estudios Pregrado, Capítulo VI, De los Procesos Ordinarios, Artículo 46**.

4.4.3. Renovación de convenios para estudiantes promovidos

- ▶ Para renovar su beneficio, los estudiantes con convenios institucionales deberán enviar un documento que acredite su vínculo con la institución, a través de la opción de **Trámites Académicos y Administrativos** de WienerNet. Este proceso debe realizarse antes de la matrícula.
- ▶ La renovación aplicará para estudiantes promovidos de pregrado de los ciclos académicos regulares y reingresos, que cuenten con un beneficio comercial por modalidad de ingreso o convenio institucional vigente con la Universidad Norbert Wiener (no aplica para tarifa de internado).
- ▶ Los estudiantes con beneficio comercial por modalidad de ingreso condicionado para renovación, no tendrán que realizar ningún trámite adicional. Los beneficios serán renovados de manera automática posterior al cierre de actas del ciclo regular inmediato anterior, siempre que cumplan con los siguientes requisitos:
 - Estar al día con sus obligaciones de pago hasta la fecha de vencimiento de la última cuota del periodo académico anterior, considerando lo establecido en el Cronograma Académico General correspondiente.
 - Mantener un promedio ponderado mayor o igual a 15, para lo cual se tomará en cuenta la nota del periodo académico anterior inmediato.
 - En caso de los beneficios comerciales para las submodalidades (primer y segundo puesto, rendimiento superior, tercio superior y quinto superior), también deberán mantener su condición académica de tercio superior en la Universidad.

Si el estudiante incumple alguna de estas condiciones, perderá de manera definitiva el beneficio comercial asignado.

Puedes encontrar más información en la Política de Pagos de Estudiantes – Pregrado, Punto 5.7 Renovación de Beneficios Comerciales y Convenios Institucionales para Estudiantes.

4.5. MATRÍCULA EXTEMPORÁNEA

Los estudiantes pueden matricularse extemporáneamente solo dentro de las fechas establecidas en el Cronograma Académico General y según la disponibilidad de vacantes en las asignaturas.

Para revisar las fechas, ingresa al Portal de Transparencia: uwiener.edu.pe/transparencia y luego sigue la ruta: **Número de alumnos por facultades y programas de estudios > Cronograma académico general**

DESCARGA AQUÍ

Puedes encontrar más detalles del proceso de matrícula extemporánea en el **Reglamento de Estudios Pregrado, Capítulo VI, De los Procesos Ordinarios, Artículo 43.**

4.6. MATRÍCULA POR CRÉDITOS

La matrícula por créditos procederá para estudiantes de la modalidad presencial o semipresencial, y aplicará por 11 créditos o menos, por alguna de las siguientes condiciones automáticas (web) y/o trámite con Éxito estudiantil:

Automática (WEB):

- ▶ **Cuarta matrícula:** estudiantes que deben matricularse en el curso que desaprobaron 3 veces.
- ▶ **Estudiantes por egresar con 11 créditos o menos:** realiza el pago de tu matrícula y de la cuota 1, luego espera la confirmación para ingresar y seleccionar tus cursos.

Trámite con el área de Éxito Estudiantil:

Últimos ciclos: Los estudiantes que por motivos reglamentarios o académicos deben llevar menor creditaje, tendrán que solicitar la matrícula por créditos a través del área de Éxito Estudiantil. De aprobar la solicitud, será derivada al área de Soluciones Financieras para el correspondiente reajuste económico, según los siguientes lineamientos:

- ▶ **Hasta 6 créditos:** las cuotas se reajustarán al 50 % de su tarifa regular asignada.
- ▶ **De 7 a 11 créditos:** las cuotas se reajustarán al 75 % de su tarifa regular asignada.
- ▶ Solo si el estudiante está cursando el último ciclo regular (sin considerar internado), sus cuotas se reajustarán en base a los créditos que se haya matriculado, considerando la tarifa por crédito consignada en la Lista de Precios Pregrado vigente.

Puedes encontrar más información de la matrícula por créditos en la **Política de Pagos de Estudiantes - Pregrado / Punto 5.3.4.**

4.7. MATRÍCULA DE CRÉDITOS ADICIONALES

El estudiante podrá solicitar matrícula de créditos adicionales a través de la plataforma de matrícula virtual, en la sección Créditos Adicionales, de acuerdo con las siguientes condiciones:

- ▶ Estudiantes a partir del II ciclo en adelante.
- ▶ Como máximo, dos (2) créditos adicionales para los estudiantes que lo soliciten.
- ▶ Promedio ponderado del último ciclo regular con nota aprobatoria mayor o igual a once (11).

La solicitud será derivada al área de Soluciones Financieras, a fin de proceder con el reajuste económico, que se verá reflejado a partir de la segunda o tercera boleta.

Puedes encontrar más información en la **Política de Pagos de Estudiantes – Pregrado / Punto 5.3.5.**

4.8. MATRÍCULA POR CUARTA VEZ

Una misma asignatura solo podrá desaprobarse hasta un máximo de tres (3) veces. En caso de desaprobación por tercera vez, el estudiante será separado temporalmente por un año de la Universidad. Al cumplirse el año de separación, el estudiante solo podrá matricularse en la asignatura que desaprobó anteriormente, para luego poder retomar sus estudios con regularidad. Si desapruueba por cuarta (4) vez será retirado de manera definitiva de la Universidad. *

(*) Aplica para los matriculados desde el 2025-II.

4.9. REACTUALIZACIÓN DE MATRÍCULA

Aplica para estudiantes que dejaron la Universidad sin realizar reserva de matrícula, por uno o más periodos académicos. Para iniciar el trámite deberán contactarse con el área de Retención y Fidelización, que proporcionará la orientación correspondiente a través de su canal de atención de WhatsApp: 965 838 164.

Importante: Este trámite no está dirigido a los estudiantes que tienen alguna de las siguientes condiciones:

- Haber sido suspendido disciplinariamente por la Universidad por uno o dos periodos académicos.
- Haber sido separado definitivamente de la Universidad.

4.10. ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES

4.10.1. Cursos de habilidades blandas

Si perteneces al plan 2021, debes matricularte en los ciclos específicos en que se habiliten los 3 créditos para los cursos de habilidades blandas. Estos se distribuirán de la siguiente manera:

Módulo I	IV ciclo
Módulo II	Desde el V ciclo
Módulo III	Desde el VI ciclo

Este proceso aplica para todos los programas académicos, a excepción de:

- Administración y Marketing
- Farmacia y Bioquímica

4.10.2. Otras actividades extracurriculares

Los estudiantes pueden acumular 3 créditos extracurriculares adicionales como parte de su proceso formativo en la Universidad. Se reconocen las siguientes funciones:

- Mentores
- Deportistas calificados

- Delegados de clase
- Integrantes de los elencos artísticos
- Voluntarios de servicio o apoyo

Para solicitar el registro de tus actividades extracurriculares, ingresa al WienerNet y sigue la ruta: **Menú > Trámites > Trámites del Alumno > Registrar**.

Debe realizarse en la semana catorce (14) y quince (15) del periodo académico vigente.

2026-I	
INICIO	FIN
22 de junio	4 de julio

Este proceso aplica para todos los programas académicos, a excepción de:

- Administración y Marketing
- Farmacia y Bioquímica



SERVICIOS ADICIONALES

5.1. CARNÉ UNIVERSITARIO

Este trámite se realiza según la convocatoria establecida por Sunedu.

Requisitos

- ▶ Estar matriculado en el periodo académico vigente.
- ▶ Registro de datos personales actualizados.
- ▶ Foto actualizada en WienerNet con los parámetros establecidos por [SUNEDU](#)
- ▶ Realizar el pago correspondiente al trámite.

Pasos para solicitar el trámite (Estudiantes Lima Centro)

- Ingresa al WienerNet durante el periodo de convocatoria.
- Sigue la ruta: **Menú > Trámites > Trámites Académicos y Administrativos > Otros > Carné Universitario.**
- En la sección **Detalles** verifica los requisitos del trámite.
- Completa los campos necesarios y adjunta la copia de tu DNI.
- Para finalizar, haz clic en **Enviar**.

Pasos para solicitar el trámite (Estudiantes Lima Norte y Estudiantes a distancia)

- Ingresa a [Oracle Campus](#) durante el periodo de convocatoria.
- Sigue la ruta: **Menú > Trámites Académicos > Servicios Académicos > Crear nueva petición > Seleccionar Carné Universitario.**
- En la sección **Detalles** verifica los requisitos del trámite.
- Completa los campos necesarios y adjunta la copia de tu DNI.
- Para finalizar, haz clic en **Enviar**.

Al confirmar el registro de tu solicitud de carné universitario, aparecerá el número del trámite generado. Podrás cancelarlo con tu código de estudiante cuando el estado del pago se encuentre en **Pendiente**, en un plazo de 48 horas; de lo contrario, deberás realizar tu solicitud nuevamente.

(*) Si realizas tu solicitud en el último tramo, no será posible subsanar las observaciones relacionadas con tu fotografía. En ese caso, deberás esperar a la siguiente convocatoria para realizar una nueva solicitud.



IMPORTANTE

- Para revisar el historial de los trámites generados y el estado del pago o trámite, ingresa a la sección **Mis solicitudes**.
- Se te notificará al correo institucional y personal cuando el trámite haya sido aprobado y se inicie o finalice la emisión del carné para que te acerques a recogerlo.

5.2.SEGURO UNIVERSITARIO

De conformidad con los artículos 126 y 128 de la Ley Universitaria, todos los estudiantes deben contar con un seguro de salud. Por ello, la Universidad pone a disposición de la comunidad estudiantil el seguro universitario contra accidentes de Chubb Seguros, que cubre los siguientes sucesos.

Coberturas básicas y adicionales	Monto máximo
Invalidez total y permanente por accidente	S/150 000
Invalidez parcial y permanente por accidente	S/150 000
Gastos de curación por accidente	S/95 000
Desamparo súbito familiar por fallecimiento de ambos padres	S/20 000
Gastos de sepelio por muerte accidental	S/16 000
Muerte accidental	S/16 000
Gastos de sepelio por muerte accidental para el responsable económico del asegurado	S/12 000
Gastos de sepelio por muerte natural	S/5000
Gastos odontológicos por accidente	Incluido
Gastos oftalmológicos por accidente	Incluido
Consulta médica virtual en medicina general	Hasta 12 veces al año por estudiante
Consulta psicológica telefónica*	Incluido (hasta 3 veces al año)

*Este servicio es adecuado para eventos relacionados con ansiedad, depresión, frustración, intolerancia, subordinación, bullying o conflictos personales.

Beneficios adicionales exclusivos para ti: apoyo parcial en caso de hospitalización, pago de pensión educativa por muerte accidental (12 pensiones como máximo), entre otros.



IMPORTANTE

Si eres interno, acércate a Servicios Médicos para consultar por tus beneficios diferenciados.

Para más información revisa la **Política de Pagos de Estudiantes - Pregrado, punto 5.6. Seguro Universitario**.

[DESCARGA AQUÍ](#)

También puedes consultar la Política de Afiliación al Seguro Universitario en WienerNet, siguiendo la ruta: **Menú > Servicios Adicionales > Seguro Universitario**.

Si perteneces a Lima Norte, la información la encontrarás en la siguiente ruta en Oracle Campus: Trámites Académicos > Servicios Académicos

¿Y SI YA CUENTO CON UN SEGURO DE SALUD?

Si ya tienes un seguro de salud (SIS, EsSalud, FF. AA., PNP, EPS, entre otros) debes realizar el trámite de **Exoneración de Seguro Universitario** según el plazo establecido en el Cronograma Académico General vigente.

2026-I	
Inicio	Fin
5 de enero	25 de marzo

Sede	Plataforma	Conoce la Ruta
Lima Centro	Wienernet	Ingresa AQUÍ
Lima Norte	Oracle Campus	Ingresa AQUÍ

5.3. BECAS

La Jefatura de Becas de la Universidad pone a disposición los programas de becas y de financiamiento externo, con el fin de reconocer, incentivar y desarrollar el talento de los estudiantes. Estos programas facilitan el acceso y continuidad de los estudios superiores, especialmente para aquellos que, a pesar de contar con recursos económicos limitados, mantienen un alto rendimiento académico.

Conoce el flujo de postulación y fechas de convocatoria en WienerNet, siguiendo la ruta:

Menú > Servicios Adicionales > Programa de Becas.

Conoce las alianzas vigentes y fechas de convocatoria en WienerNet, siguiendo la ruta:

Menú > Servicios Adicionales > Programa de Financiamiento Externo.

6

INFORMACIÓN DE PAGOS

6.1. CRONOGRAMA DE PAGOS 2026-I

Las fechas de vencimiento de cada cuota académica son las siguientes:

CUOTA	VENCIMIENTO
Matrícula + Primera cuota	2 de marzo
Segunda cuota	1 de abril
Tercera cuota	2 de mayo
Cuarta cuota	1 de junio
Quinta cuota	1 de julio

A partir del octavo día posterior al vencimiento de la cuota, se aplicará un recargo de S/15.00 por concepto de gastos administrativos derivados de la cobranza.

6.2. PRONTO PAGO

El beneficio de descuento por pronto pago es del 5 % sobre el pago del ciclo completo, siempre que se realice antes del vencimiento de la primera cuota. Este descuento se aplica únicamente al importe de las cuotas (no incluye la matrícula) y se calcula en base a la tarifa regular. Es importante considerar que estos beneficios no serán acumulables.

El estudiante deberá ingresar a WienerNet y seguir la ruta: **Menú > Trámites > Trámites Académicos y Administrativos > Solicitudes**.

Se evaluará tu solicitud y, una vez reflejado el descuento en tu cronograma de pagos, tendrás 2 días hábiles para cancelar el total de las cuotas del ciclo; caso contrario, se restablecerá la tarifa regular del programa.

Para más información, revisa la **Política de Pagos de Estudiantes – Pregrado, punto 5.2. Beneficios**.

6.3. CANALES DE PAGO

Puedes realizar tus pagos a través de los siguientes canales autorizados:

BANCO	BANCA POR INTERNET	APP	AGENTES	AGENCIAS	BILLETERA
Scotiabank	✓	✓	✓	✓	No disponible
BanBif	✓	✓	✓	✓	No disponible
BCP	✓	✓	✓	No disponible	Yape
BBVA	✓	✓	✓	✓	No disponible
Interbank	✓	✓	✓	No disponible	No disponible

- ▶ Para realizar el pago deberás colocar tu código de estudiante, sin anteponer la letra 'a'.
- ▶ También puedes usar la pasarela de pagos ubicada en WienerNet, con tarjetas Visa, Mastercard, Diners y American Express.
- ▶ Consulta los videotutoriales que te guiarán en el proceso de pago.

Para más información ingresa al Portal de Transparencia y revisa la **Política de Pagos de Estudiantes – Pregrado, sección 2. Reglamentos Institucionales.**



DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

7.1. FUNCIONES

La Defensoría Universitaria de la Universidad Norbert Wiener es el órgano encargado de tramitar reclamos, quejas, sugerencias o consultas relacionadas con la vulneración de derechos individuales de los miembros de la comunidad universitaria (estudiantes, docentes y egresados). Atiende los reclamos vinculados con la prestación del servicio de educación superior universitaria, a fin de velar por el mantenimiento del principio de autoridad responsable.

El ejercicio de estas atribuciones se realiza siempre que los hechos objeto del reclamo o queja no correspondan a la competencia de otro órgano universitario o entidad competente.

El mantenimiento del principio de autoridad responsable implica, por parte de la Defensoría Universitaria, un conjunto de acciones en favor de los miembros de la comunidad universitaria, de conformidad con la legalidad y las facultades o atribuciones de los órganos universitarios.

Revisa la normativa vigente [AQUÍ](#)

7.2. MODALIDADES DE ATENCIÓN

7.2.1. Presencial

Local 1, piso 4 (Jr. Larrabure y Unanue 110, Lima) Lunes, martes y jueves
9:00 a.m. - 1:00 p.m.
2:00 p.m. - 6:00 p.m.

7.2.3. Telefónica

01 706 5555 Anexo: 3239

Lunes, martes y jueves
9:00 a.m. - 1:00 p.m.
2:00 p.m. - 6:00 p.m.

A través de este canal podrás realizar consultas y seguimiento de tus denuncias o reclamos

7.2.2. Virtual

Correo: defensoria.universitaria@uwiener.edu.pe
Miércoles y viernes
9:00 a.m. - 1:00 p.m.
2:00 p.m. - 6:00 p.m.

Formularios de atención:
descárgalos [AQUÍ](#)

Importante: las solicitudes recibidas fuera del horario se atenderán el día siguiente hábil.

CANALES DE ATENCIÓN

8.1. PLATAFORMA DE ATENCIÓN AL ESTUDIANTE

ÁREAS	DESCRIPCIÓN	DATOS
Bienestar Estudiantil	<p>Promoción Cultural y del Deporte</p> <p>El área de Vida Universitaria busca fomentar un ambiente que favorezca el éxito y la salud de los estudiantes mediante actividades artísticas, culturales y deportivas. Estas experiencias permiten desarrollar habilidades y destrezas blandas durante la estancia universitaria.</p>	<p>Lugar: UDAR Wiener Local 1, sótano (Lima Centro)</p> <p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m. Sábados 9:00 a.m. – 12:00 p.m.</p> <p>Lugar: Local Lima Norte, piso 2</p> <p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Contacto: vida.universitaria@uwiener.edu.pe</p>

	<p>Servicios de Tutoría y Acompañamiento</p> <p>Brinda atención psicológica y psicopedagógica, tanto individual como grupal, a la comunidad universitaria. Ofrece orientación, consejería, charlas y campañas de sensibilización.</p>	<p>Lugar: Local 1, piso 3 (Lima Centro)</p> <p>Horario: Lunes a viernes 7:00 a.m. – 5:00 p.m.</p> <p>Lugar: Local 5, piso 1 (Lima Centro)</p> <p>Horario: Lunes y miércoles 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Lugar: Local Lima Norte, piso 2</p> <p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Contacto: servicios.psicopedagogicos@uwiener.edu.pe</p>
	<p>Servicios Médicos</p> <p>El bienestar universitario comprende programas, servicios y acciones que la universidad ofrece para promover la salud física, mental, emocional y social de sus estudiantes.</p>	<p>Tópicos</p> <p>Brindan información del seguro universitario y atienden casos médicos:</p> <p>Lugar: Lima Centro Local 1, piso 4 Local 2, piso 7 Local 4, piso 2 Local 5, piso 2 Local Lima Norte: piso 1</p> <p>Horario: Lunes a sábado 7:00 a.m. – 11:00 p.m.</p> <p>Contacto: servicios.medicos@uwiener.edu.pe</p>

<p>Biblioteca</p>	<p>La biblioteca universitaria es un espacio fundamental de apoyo al aprendizaje, la docencia y la investigación. Ofrece acceso a recursos académicos, como libros físicos y digitales, así como servicios de préstamo y salas de estudio. Su objetivo es facilitar el acceso al conocimiento y fomentar el hábito de la investigación entre estudiantes y docentes.</p>	<p>Lugar: Local 1(Lima Centro) Piso 1: Biblioteca Central (salas de lectura) Piso 2: Biblioteca Virtual (sala de internet)</p> <p>Local 4, piso 1 (Lima Centro) Biblioteca: sala de lectura</p> <p>Local 5, piso 1(Lima Centro) Biblioteca: sala de lectura</p> <p>Local Lima Norte, piso 3 Biblioteca: sala de lectura</p> <p>Horario: Lunes a viernes 8:00 a.m. · 10:00 p.m. Sábados 9:00 a.m. · 7:00 p.m.</p> <p>Contacto: biblioteca@uwiener.edu.pe</p>
<p>Becas</p>	<p>Cuenta con los programas de becas internas y de financiamiento externo, a fin de que los aspectos económicos no sean un impedimento para continuar tus estudios.</p>	<p>Programa de Becas</p> <p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. · 6:00 p.m.</p> <p>Contacto: becas@uwiener.edu.pe WhatsApp 946 555 238</p> <hr/> <p>Programas de Financiamiento Externo</p> <p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. · 6:00 p.m.</p> <p>Contacto: financiamiento.externo@uwiener.edu.pe WhatsApp: 924 727 011</p>

<p>Empleabilidad</p>	<p>Ofrece orientación para la elaboración de tu <i>currículum vitae</i>, diseño de tu proyección profesional, entrenamiento para entrevistas laborales y asesoría para postular a ofertas de empleo, prácticas preprofesionales y empleos profesionales.</p>	<p>Lugar: Local 1, piso 1 (Lima Centro)</p> <p>Horario: Lunes y martes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Lugar: Local 5, piso 1(Lima Centro)</p> <p>Horario: Miércoles, jueves y viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Lugar: Local Lima Norte, piso 2</p> <p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Contacto: empleabilidad@uwiener.edu.pe</p>
<p>Internacionalización</p>	<p>Promueve y gestiona vínculos académicos, culturales y de investigación con instituciones extranjeras, que facilitan la movilidad estudiantil y docente, así como el desarrollo de una educación con enfoque global.</p>	<p>Lugar: Local 1, piso 1(Lima Centro)</p> <p>Horario: Lunes y martes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Lugar: Local 5, piso 1(Lima Centro)</p> <p>Horario: Miércoles, jueves y viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Lugar: Local Lima Norte, piso 2</p> <p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m.</p> <p>Contacto: internacionalización@uwiener.edu.pe</p>

<p>Soluciones Financieras</p>	<p>Brinda orientación y facilita la gestión de tus pagos durante toda tu vida universitaria.</p>	<p>Lugar: Local 1, piso 3 (Lima Centro) Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 8:00 p.m. Sábados 9:00 a.m. – 6:00 p.m. Contacto: cobranzas@uwiener.edu.pe</p>
<p>Éxito Estudiantil</p>	<p>Acompaña al estudiante en cada etapa de su vida universitaria para asegurar la continuidad académica. Evalúa la posibilidad de otorgar apoyo económico o alternativas de financiamiento que contribuyan a la permanencia en los estudios.</p>	<p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m. Sábados 9:00 a.m. – 1:00 p.m. Contacto: Estudiantes de I y II ciclo: 922 723 482 Estudiantes a partir del III ciclo: 923 765 704 Estudiantes que retomarán estudios: 923 765 704</p>
<p>Centro de Idiomas</p>	<p>Proporciona información sobre el programa de inglés y el programa de portugués.</p>	<p>Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m. Sábados 9:00 a.m. – 1:00 p.m. Contacto: idiomas@uwiener.edu.pe 947 861 729 / 924 958 672</p>
<p>Grados y Títulos</p>	<p>Su función principal es la verificación de los expedientes de trámite de grados académicos de bachiller y títulos profesionales, la elaboración de los diplomas correspondientes y su registro en la Sunedu.</p>	<p>Lugar: Local 1, piso 5 (Lima Centro) Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 6:00 p.m. Contacto: gradosytitulos_central@uwiener.edu.pe WhatsApp: 939 006 051</p>
<p>Comité de Ética</p>	<p>Tiene como finalidad proteger los derechos a la vida, la salud, la intimidad, la dignidad y el bienestar de las personas y seres vivos que participan o van a participar en un proyecto de investigación.</p>	<p>Lugar: Local 2, piso 10 (Lima Centro) Horario: Lunes a viernes 9:00 a.m. – 5:00 p.m. Contacto: comite.etica@uwiener.edu.pe 939 513 820</p>

ATENCIÓN SEGÚN ÁREAS

Brinda orientación y soporte a las consultas e información de trámites académicos y administrativos.

Orientación general: consultas e información sobre el calendario académico, trámites académicos y otras normativas.

Matrícula: orientación sobre el proceso, fechas importantes y trámites académicos.

Pagos: orientación sobre el cronograma, canales de pagos y descuentos de pronto pago.

Accesos a plataformas: soporte para restablecer tus accesos a las plataformas estudiantiles.

Entrega de documento: Carné universitario, constancias y certificados.

Virtual

WhatsApp: 994 612 467

Teléfono: 01 706 5566 Anexo 1

Presencial

Lugar:

Local 1, piso 1 (Jr. Larrabure y Unanue 110, Lima)

Local 5, piso 1 (Av. Arenales 1555, Lince)

Local Lima Norte, piso 2 (Av. El Pacífico 431, Independencia)

Horario:

Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 8:00 p.m.

Sábados de 9:00 a.m. a 1:00 p.m.

Ubicación de locales Lima Centro:

Jr. Larrabure y Unanue 110, Lima

Av. Arequipa 440, Lima

Jr. Saco Oliveros 150, Lima

Av. Arenales 1555, Lince

Ubicación del local Lima Norte:

Av. El Pacífico 431, Independencia



EDUCACIÓN DE CALIDAD CON
PROYECCIÓN INTERNACIONAL.



Universidad
Norbert Wiener

