



Universidad
Norbert Wiener

RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 093-2025-RPE-UPNW

Lima, 2 de diciembre de 2025

VISTO: La solicitud de la Dirección General de Servicios Universitarios de la Universidad Privada Norbert Wiener S.A., y;

CONSIDERANDO:

Mediante Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD de fecha 11 de diciembre de 2019 y modificatorias, la Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria (en adelante, la "SUNEDU") otorga la Licencia Institucional a la Universidad Privada Norbert Wiener S.A. (en adelante, la "UPNW").

El literal p) del artículo 44 del Estatuto Social, el cual dispone que son facultades del Gerente General aprobar el Reglamento General; así como, cualquier normativa administrativa interna que implique la organización de la UPNW.

La Gerencia General puede también denominarse Presidencia Ejecutiva, conforme lo dispuesto por la Resolución de Gerencia General N° 067-2023-GG-UPNW de fecha 29 noviembre de 2023.

La Dirección General de Servicios Universitarios de la UPNW eleva a la Gerencia General la solicitud de actualización del Cronograma Académico General del año académico 2026, el mismo que ha sido elaborado por la Dirección de Secretaría Académica y Planificación y validado por el Director General de Servicios Universitarios.

Luego de evaluar la solicitud presentada, la Gerencia General, resuelve aprobar la actualización del Cronograma Académico General del año académico 2026 de la UPNW.

Estando la Resolución del Consejo Directivo N° 161-2019-SUNEDU/CD y modificatorias, y, de conformidad con el literal p) del artículo 44° del Estatuto de la UPNW.

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. – APROBAR el **CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL** del año académico 2026 de la UPNW, el cual forma parte integrante de la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – COMUNICAR a las áreas pertinentes.

Regístrese, comuníquese, cúmplase, y archívese.

Mg. Olga Flor Horna Horna
Presidente Ejecutivo



CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL



2026




Universidad
Norbert Wiener



LICENCIADA
por SUNEDU

Universidad
Norbert Wiener



 Universidad Norbert Wiener	CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL		
	CÓDIGO: UPNW-PRE-GRA-FOR-022	VERSIÓN: 03	FECHA: 15/09/2025
		REVISIÓN: 03	

**PERIODOS ACADÉMICOS 2026-0, 2026-I y 2026-II
MODALIDADES PRESENCIAL Y SEMIPRESENCIAL**

I. PROGRAMACIÓN

Periodo	Inicio de clases	Fin de clases	Duración
2026-0	5 de enero	28 de febrero	8 semanas
2026-I	23 de marzo	18 de julio	17 semanas
2026-II	24 de agosto	19 de diciembre	17 semanas

*Ciclo de verano: máximo 11 créditos

II. CRONOGRAMA DE PAGOS (ÚLTIMA FECHA DE PAGO)

N.º	Cuotas	2026-0	2026-I	2026-II
1	Matrícula + Primera cuota	02/01/2026	02/03/2026	01/08/2026
2	Segunda cuota	02/02/2026	01/04/2026	01/09/2026
3	Tercera cuota	02/03/2026	02/05/2026	01/10/2026
4	Cuarta cuota	-	01/06/2026	02/11/2026
5	Quinta cuota	-	01/07/2026	01/12/2026

Nota: Las cuotas deberán ser canceladas con su código de alumno en los bancos BCP, BBVA, Scotiabank, Interbank y BanBif.
A partir del octavo día del vencimiento de su cuota, se aplicará un recargo por concepto de gastos administrativos de cobranza.

III. CRONOGRAMA DE TRÁMITES ACADÉMICO-ADMINISTRATIVOS*

N.º	Descripción	2026-0	2026-I	2026-II
1	Reactualización de Matrícula	Del 15/12/2025 al 03/01/2026	Del 05/01/2026 al 14/03/2026	Del 06/07/2026 al 21/08/2026
2	Trámite de Actividades Extracurriculares	No aplica	Del 22/06/2026 al 04/07/2026	Del 23/11/2026 al 05/12/2026
3	Trámite de Cambio de Modalidad de Presencial a Semipresencial (1)	No aplica	Del 02/01/2026 al 28/02/2026	Del 06/07/2026 al 01/08/2026
4	Matrícula Anticipada	Del 15/12/2025 al 23/12/2025	Del 16/02/2026 al 07/03/2026	Del 20/07/2026 al 01/08/2026
5	Matrícula Preferencial	No aplica	9 y 10 de marzo de 2026	10 y 11 de agosto de 2026
6	Registro de Matrícula de Estudiantes (virtual) (2)	Del 26/12/2025 al 30/12/2025	Del 11/03/2026 al 17/03/2026	Del 12/08/2026 al 19/08/2026
7	Matrícula de Ingresantes: Modalidad Ordinaria, Extraordinaria sin convalidación	No aplica	Del 15/12/2025 al 21/03/2026	Del 01/06/2026 al 22/08/2026
8	Matrícula de Ingresantes: Modalidad de Extraordinaria con Convalidación	No aplica	Del 12/01/2026 al 21/03/2026	Del 06/07/2026 al 22/08/2026
9	Recepción de Expedientes de Convalidación	No aplica	Del 08/09/2025 al 14/03/2026	Del 06/04/2026 al 15/08/2026
10	Traslado Interno (3)	Del 15/12/2025 al 03/01/2026	Del 02/01/2026 al 28/02/2026	Del 06/07/2026 al 01/08/2026
11	Reserva de Matrícula	No aplica	Hasta el 22/03/2026	Hasta el 23/08/2026
12	Matrícula extemporánea (4)	Del 31/12/2025 al 03/01/2026	Del 23/03/2026 al 25/03/2026	Del 24/08/2026 al 26/08/2026
13	Retiro de cursos (5)	Del 05/01/2026 al 07/02/2026	Del 23/03/2026 al 30/05/2026	Del 24/08/2026 al 31/10/2026
14	Retiro de ciclo (6)	Del 05/01/2026 al 14/02/2026	Del 23/03/2026 al 13/06/2026	Del 24/08/2025 al 14/11/2026
15	Exoneración de Seguro Universitario -WienerNet (7)	No aplica	Del 05/01/2026 al 25/03/2026	Del 02/02/2026 al 19/08/2026
16	Trámite de Carné Universitario	No aplica	Del 23/03/2026 al 20/06/2026	Del 24/08/2026 al 31/10/2026
17	Postulación al Programa de Becas- WienerNet	No aplica	Del 05/01/2026 al 08/01/2026	Del 08/06/2026 al 11/06/2026
18	Examen Sustitutorio (08)	No aplica	Del 06/07/2026 al 13/07/2026	Del 07/12/2026 al 14/12/2026



Consideraciones:

- (1) Solo aplica para las carreras de la Facultad de Ingeniería y Negocios y la Facultad de Derecho y Ciencia Política.
- (2) Los casos excepcionales al presente cronograma serán resueltos directamente por la Dirección General de Servicios Universitarios o el Rectorado de la Universidad.
- (3) El traslado interno se tramita antes de realizar el pago de la matrícula y cuota. Una vez reciba la aprobación debe informar al correo cobranzas@uwiener.edu.pe a fin de que se emita la nueva pensión para el pago correspondiente a la nueva carrera.
- (4) La matrícula extemporánea no tendrá importe adicional.
- (5) El retiro de curso con ajuste en sus cuotas se puede realizar hasta el término de la matrícula extemporánea, luego de esa fecha no tendrá efecto económico.
- (6) Si el estudiante realiza el retiro de ciclo hasta el día hábil previo al inicio de exámenes parciales, solo deberá cancelar hasta la cuota vencida a dicha fecha. En caso se realice en fechas posteriores, deberá cancelar la totalidad de las deudas del periodo académico.
- (7) La exoneración de seguro universitario se realizará a través del WienerNet (Ruta: Menú>Servicios Adicionales >Seguro Universitario) según el Art. 126 de la Ley Universitaria.
- (8) Solo se programará la toma de los exámenes para los estudiantes que realicen el pago en estas fechas.


IV. CALENDARIO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA

N.º	Actividad	2026-0	2026-I	2026-II
1	Inicio de clases Prueba exploratoria (semana 1)	Del 05/01/2026 al 10/01/2026	Del 23/03/2026 al 28/03/2026	Del 24/08/2026 al 29/08/2026
2	Evaluación parcial (E1)	Del 26/01/2026 al 01/02/2026	Del 11/05/2026 al 17/05/2026	Del 12/10/2026 al 18/10/2026
3	Evaluación final (E2)	Del 23/02/2026 al 28/02/2026	Del 06/07/2026 al 12/07/2026	Del 07/12/2026 al 13/12/2026
4	Evaluación sustitutoria (E3)	No aplica	14/07/2026 y 15/07/2026	15/12/2026 y 16/12/2026
5	Entrega de actas finales	04/03/2026	18/07/2026	19/12/2026

Feriatos: 1 de enero (Año Nuevo); 2 y 3 de abril (Semana Santa); 1 de mayo (Día del Trabajador); 7 de junio (Batalla de Arica y Día de la Bandera); 29 de junio (Festividad de San Pedro y San Pablo); 23 de julio (Día de la Fuerza Aérea del Perú); 28 y 29 de Julio (Fiestas Patrias); 6 de agosto (Batalla de Junín); 30 de agosto (Santa Rosa de Lima); 8 de octubre (Combate de Angamos); 1 de noviembre (Día de Todos los Santos); 8 de diciembre (Día de la Inmaculada Concepción); 9 de diciembre (Batalla de Ayacucho); y 25 de diciembre (Navidad).

Nota: Los directores de los programas académicos programarán con anticipación el adelanto o recuperación de las clases suspendidas por feriatos, con el fin de asegurar el cumplimiento de todos los contenidos del sílabo en cada asignatura.



 Universidad Norbert Wiener	CRONOGRAMA ACADÉMICO GENERAL		
	CÓDIGO: UPNW-PRE-GRA-FOR-022	VERSIÓN: 03 REVISIÓN: 03	FECHA: 15/09/2025

**PERIODOS ACADÉMICOS 2026-0, 2026-I y 2026-II
MODALIDAD A DISTANCIA**

I. PROGRAMACIÓN

Periodo	Inicio de clases	Fin de clases	Duración
2026-0	5 de enero	28 de febrero	8 semanas
2026-I	23 de marzo	18 de julio	17 semanas
2026-II	24 de agosto	19 de diciembre	17 semanas

II. SESIONES DE CLASES

Periodo	Módulo 1	Módulo 2
2026-0	Del 5 de enero al 28 de febrero	-
2026-I	Del 23 de marzo al 16 de mayo	Del 18 de mayo al 18 de julio
2026-II	Del 24 de agosto al 17 de octubre	Del 19 de octubre al 19 de diciembre

III. CRONOGRAMA DE PAGOS (ÚLTIMA FECHA DE PAGO)

N.º	Cuotas	2026-0	2026-I	2026-II
1	Matrícula + Primera cuota	02/01/2026	02/03/2026	01/08/2026
2	Segunda cuota	02/02/2026	01/04/2026	01/09/2026
3	Tercera cuota	-	02/05/2026	01/10/2026
4	Cuarta cuota	-	01/06/2026	02/11/2026
5	Quinta cuota	-	01/07/2026	01/12/2026

IV. CRONOGRAMA DE TRÁMITES ACADÉMICO - ADMINISTRATIVOS*

N.º	Descripción	2026-0	2026-I	2026-II
1	Reactualización de Matrícula	No aplica	No aplica	Del 06/07/2026 al 21/08/2026
2	Trámite de Actividades Extracurriculares	No aplica	Del 22/06/2026 al 04/07/2026	Del 23/11/2026 al 05/12/2026
3	Trámite de Cambio de Modalidad	No aplica	Del 02/01/2026 al 28/02/2026	Del 06/07/2026 al 01/08/2026
4	Matrícula Anticipada	22/12/2025 y 23/12/2025	Del 23/02/2026 al 01/03/2026	Del 27/07/2026 al 01/08/2026
5	Matrícula Preferencial	No aplica	09/03/2026	10/08/2026
6	Registro de Matrícula de Estudiantes (virtual) (1)	Del 26/12/2025 al 30/12/2025	Del 12/03/2026 al 17/03/2026	Del 13/08/2026 al 18/08/2026
7	Matrícula de Ingresantes: Modalidades Ordinaria y Extraordinaria sin Convalidación	No aplica	Del 15/12/2025 al 21/03/2026	Del 01/06/2026 al 22/08/2026
8	Matrícula de Ingresantes: Modalidad Extraordinaria con Convalidación	No aplica	No aplica	No aplica
9	Recepción de Expedientes de Convalidación	No aplica	No aplica	No aplica
10	Traslado Interno (2)	Del 15/12/2025 al 03/01/2026	Del 02/01/2026 al 28/02/2026	Del 06/07/2026 al 01/08/2026
11	Reserva de Matrícula	No aplica	Módulo 1: Hasta el 22/03/2026 Módulo 2: Hasta el 10/05/2026	Módulo 1: Hasta el 23/08/2026 Módulo 2: Hasta el 11/10/2026
12	Matrícula Extemporánea (3)	Del 31/12/2025 al 03/01/2026	Del 23/03/2026 al 25/03/2026	Del 24/08/2026 al 26/08/2026
13	Retiro de Cursos (4)	Del 05/01/2026 al 07/02/2026	Módulo 1: Hasta el 02/05/2026 Módulo 2: Hasta el 27/06/2026	Módulo 1: Hasta el 03/10/2026 Módulo 2: Hasta el 28/11/2026
14	Retiro de Módulo 1 (5)	No aplica	Hasta el 02/05/2026	Hasta el 03/10/2026
15	Retiro de Módulo 2	No aplica	Hasta el 27/06/2026	Hasta el 28/11/2026



16	Retiro de Ciclo (6)	Del 05/01/2026 al 14/02/2026	Hasta el 02/05/2026	Hasta el 03/10/2026
17	Trámite de Carné Universitario	No aplica	Del 23/03/2026 al 20/06/2026	Del 24/08/2026 al 31/10/2026
18	Postulación al Programa de Becas	No aplica	Del 05/01/2026 al 08/01/2026	Del 08/06/2026 al 11/06/2026
19	Examen Sustitutorio (7)	Del 23/02/2026 al 02/03/2026	Módulo 1: Del 11/05/2026 al 18/05/2026 Módulo 2: Del 06/07/2026 al 13/07/2026	Módulo 1: Del 12/10/2026 al 19/10/2026 Módulo 2: Del 07/12/2026 al 14/12/2026

Consideraciones:

- (1) Los casos excepcionales al presente cronograma serán resueltos directamente por la Dirección General de Servicios Universitarios o el Rectorado de la Universidad.
- (2) El traslado interno se tramita antes de realizar el pago de la matrícula y cuota. Una vez reciba la aprobación debe informar al correo cobranzas@uwiener.edu.pe a fin de que se emita la nueva pensión para el pago correspondiente a la nueva carrera.
- (3) La matrícula extemporánea no tendrá importe adicional.
- (4) El retiro de curso con ajuste en sus cuotas se puede realizar hasta el término de la matrícula extemporánea, luego de esa fecha no tendrá efecto económico.
- (5) Aplica a los estudiantes que se retiran del Módulo 1 y continúan en el Módulo 2.
- (6) Si el estudiante realiza el retiro de ciclo hasta el día hábil previo al inicio de exámenes parciales, solo deberá cancelar hasta la cuota vencida a dicha fecha. En caso se realice en fechas posteriores, deberá cancelar la totalidad de las deudas del periodo académico.
- (7) Solo se programará la toma de los exámenes para los estudiantes que realicen el pago en estas fechas.

V. CALENDARIO DE EVALUACIÓN ACADÉMICA:

N.º	Actividad	2026-0	2026-I		2026-II	
		Módulo 1	Módulo 1	Módulo 2	Módulo 1	Módulo 2
1	Evaluación 1 (EV1)	Del 19/01/2026 al 24/01/2026	Del 06/04/2026 al 11/04/2026	Del 01/06/2026 al 06/06/2026	Del 07/09/2026 al 12/09/2026	Del 02/11/2026 al 07/11/2026
2	Evaluación 2 (EV2)	Del 09/02/2026 al 14/02/2026	Del 27/04/2026 al 02/05/2026	Del 22/06/2026 al 27/06/2026	Del 28/09/2026 al 03/10/2026	Del 23/11/2026 al 28/11/2026
3	Evaluación Final (EF)	Del 23/02/2026 al 28/02/2026	Del 11/05/2026 al 16/05/2026	Del 06/07/2026 al 11/07/2026	Del 12/10/2026 al 17/10/2026	Del 07/12/2026 al 12/12/2026
4	Evaluación Sustitutoria (ES)	04/03/2026	20/05/2026	15/07/2026	21/10/2026	16/12/2026
5	Cierre de actas (publicación de promedios finales)	07/03/2026	23/05/2026	18/07/2026	24/10/2026	19/12/2026

Feriatos: 1 de enero (Año Nuevo); 2 y 3 de abril (Semana Santa); 1 de mayo (Día del Trabajador); 7 de junio (Batalla de Arica y Día de la Bandera); 29 de junio (Festividad de San Pedro y San Pablo); 23 de julio (Día de la Fuerza Aérea del Perú); 28 y 29 de julio (Fiestas Patrias); 6 de agosto (Batalla de Junín); 30 de agosto (Santa Rosa de Lima); 8 de octubre (Combate de Angamos); 1 de noviembre (Día de Todos los Santos); 8 de diciembre (Día de la Inmaculada Concepción); 9 de diciembre (Batalla de Ayacucho); y 25 de diciembre (Navidad).

Nota: Los directores de los programas académicos programarán con anticipación el adelanto o recuperación de las clases suspendidas por feriatos, con el fin de asegurar el cumplimiento de todos los contenidos del sílabo en cada asignatura.

Director de Secretaría
Académica y Planificación

Director General de Servicios
Universitarios